



# COMUNE DI PABILLONIS

(Provincia del Sud Sardegna)  
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)  
Codice fiscale/partita IVA 00497620922

**AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Telefono 070 93529208-215

Sito Web [www.comune.pabillonis.su.it](http://www.comune.pabillonis.su.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it)

email: [amministrativo@comune.pabillonis.su.it](mailto:amministrativo@comune.pabillonis.su.it)

## **BANDO PER L'ACCESSO AL FONDO PER I COMUNI MARGINALI DPCM 30.09.2021 (G.U. 296 DEL 14.12.2021) -ANNUALITÀ 2022.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30.09.2021 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 296 del 14.12.2021, che disciplina le modalità di ripartizione, termini, accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023;

#### **Considerato** che:

- l'istituzione del fondo è stata disposta al fine di favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei Comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne;
- tali risorse potranno essere utilizzate per tre categorie di interventi nei territori soggetti a spopolamento:
  - adeguamento di immobili comunali da concedere in comodato d'uso gratuito per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali;
  - concessione di contributi per l'avvio di attività commerciali, artigianali e agricole;
  - concessione di contributi a favore di chi trasferisce la propria residenza e dimora abituale nei comuni delle aree interne, come concorso per le spese di acquisto e ristrutturazione dell'immobile (massimo 5.000 euro a beneficiario);

#### **Rilevato** che:

- la linea di intervento ex lett. C dell'art. 2 del D.P.C.M. del 30.09.2021 (trasferimento di residenza e dimora abituale) può essere attivata esclusivamente dai Comuni inclusi nell'Allegato B del medesimo DPCM e che contestualmente sono classificati nell'ambito della nuova mappatura 2021-2027 - come Comune "Intermedio", "Periferico", o "Ultra-periferico";

- il Comune di Pabillonis all'interno della predetta mappatura risulta classificato come "Cintura" e pertanto la linea di intervento ex lett. C dell'art. 2 del D.P.C.M. del 30.09.2021 non può essere attuata;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 90/2023 il Comune di Pabillonis ha disposto di ripartire i fondi assegnati per il 2022 impartendo le seguenti direttive per la predisposizione dell'Avviso pubblico, nel rispetto delle FAQ rilasciate dal Dipartimento per le politiche di coesione, a favore delle imprese che, dopo la pubblicazione del bando, si trovino nelle seguenti ipotesi:
  - costituzione di una nuova attività economica nel territorio comunale;
  - costituzione di nuove unità produttive nel territorio comunale;
  - attivazione di nuovi e ulteriori codici ATECO anche da parte di imprese già operanti nel territorio comunale;

### **RENDE NOTO**

che questo Comune intende assegnare alle attività commerciali, artigianali e agricole ubicate sul territorio comunale un contributo a fondo perduto a valere sui fondi assegnati per l'anno 2022 secondo la procedura di seguito specificata.

#### **Art. 1 - Finalità**

Il presente Avviso è finalizzato a sostenere mediante la concessione di un contributo a fondo perduto:

- le piccole e micro imprese commerciali, artigianali e agricole che intraprendano una "nuova attività economica" dopo la pubblicazione del presente bando (precisando che per "nuova attività economica" si intende anche l'attivazione di nuovi e ulteriori codici ATECO) nel territorio comunale
- le attività già esistenti (piccole e micro imprese commerciali, artigianali e agricole), con sede legale e/o operativa in altro Comune, che avviino una nuova attività economica nel territorio comunale attraverso apposita unità produttiva.

Il beneficio attribuito è cumulabile con le altre forme di supporto adottate dal Governo e dalla Regione a sostegno del sistema produttivo e artigianale.

#### **Articolo 2 - Condizionalità ex ante aiuti di stato**

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - articolo 6, comma 6, tenuto

conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n.115.

Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

### **Art. 3 - Soggetti Beneficiari**

Possono accedere ai contributi le attività economiche che, alla data della presentazione della domanda, posseggano **i seguenti requisiti**:

- piccola e micro impresa\*, commerciale, artigianale e/o agricola, che sia regolarmente iscritta nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente ed eserciti, in relazione all'unità operativa destinataria dell'intervento, un'attività economica rientrante fra quelle ammissibili (di natura commerciale, artigianale e/o agricola) o in alternativa proporre istanza in qualità di costituenda impegnandosi ad avviare l'attività, per mezzo dell'iscrizione nel registro delle imprese della CCIA, entro 20 giorni dalla ricezione della comunicazione di ammissibilità;
- per le imprese già costituite alla data di pubblicazione del presente avviso che attivino nuovi e ulteriori codici ATECO oppure avviino una nuova attività economica nel territorio comunale attraverso apposita unità produttiva:
  - o attività avviata alla data di presentazione della domanda per la quale non sia intervenuta in seguito a tale data, cessazione o altra procedura concorsuale o liquidatoria che di fatto la renda inattiva;
  - o attività non sottoposta a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- avere legale rappresentante, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia) e per i quali non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati contro la pubblica amministrazione e per reati contro il patrimonio che abbiano comportato una pena detentiva superiore a 2 anni;
- assenza di debiti di qualunque natura nei confronti del Comune di Pabillonis alla data di presentazione della domanda (il requisito deve essere posseduto sia dall'impresa, sia dal titolare nonché da eventuali soci);

Il contributo non può essere concesso se il beneficiario non si impegna a mantenere "in esercizio" la nuova attività per almeno 5 anni, fatte salve cause di forza maggiore;

I finanziamenti non possono essere erogati in favore delle attività economiche già costituite sul territorio comunale che si limitino semplicemente a trasferire la propria sede nel medesimo territorio comunale.

Al fine di attestare il possesso dei requisiti per l'accesso alla misura, previsti dal provvedimento, il beneficiario dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

*(\*) ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.*

#### **Art. 4 - Misura dell'agevolazione**

Il contributo assegnato al Comune di Pabillonis per l'Annualità 2022 è pari ad € 42.867,21 e sarà integralmente oggetto di riparto per l'erogazione dei contributi economici a fondo perduto secondo le modalità di seguito indicate:

La misura del contributo riconosciuto ad ogni singola istanza sarà calcolata in considerazione delle somme assegnate all'Ente nel seguente modo:

- nel rispetto del limite massimo delle spese effettivamente sostenute;
- in misura proporzionale al numero delle istanze ammesse.

L'agevolazione consiste nella concessione di un contributo a fondo perduto a copertura delle spese ritenute ammissibili, di seguito riportate:

- macchinari, impianti, attrezzature, nuovi di fabbrica, ivi compresi quelli necessari all'attività gestionale del proponente ed esclusi quelli relativi all'attività di rappresentanza; mezzi mobili, identificabili singolarmente e a servizio esclusivo dell'unità produttiva oggetto delle agevolazioni, strettamente necessari al ciclo produttivo;
- opere murarie ed impiantistiche, strettamente necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari acquisiti e dei nuovi impianti produttivi;
- programmi informatici, commisurati alle esigenze produttive e gestionali del proponente;
- servizi di consulenza ed equipollenti utilizzati esclusivamente ai fini della realizzazione del progetto di investimento. I servizi di consulenza devono necessariamente essere acquisiti da fonti esterne

Sono in ogni caso escluse:

- le spese per l'acquisto di beni materiali, beni immateriali di proprietà di amministratori o soci dell'impresa richiedente l'agevolazione o, nel caso di soci persone fisiche, dei relativi coniugi e parenti entro il secondo grado;
- gli investimenti realizzati tramite locazione finanziaria e acquisto con patto di riservato dominio a norma dell'art. 1523 del Codice Civile;
- i lavori in economia;
- l'acquisizione di azioni o quote di un'impresa;

- gli interessi passivi;
- gli interessi debitori, le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio e gli altri oneri meramente finanziari, le ammende e le penali;
- l'avviamento;
- beni acquistati con permuta e contributi in natura.

Gli interventi per i quali viene richiesto il contributo devono essere in regola con le norme edilizie ed urbanistiche vigenti. Gli immobili per i quali si richiede il contributo devono essere detenuti a titolo di proprietà o con regolare contratto di locazione o di comodato d'uso gratuito, regolarmente registrati.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di contributo dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il format appositamente predisposto e allegato al presente avviso.

**Non saranno ammesse domande presentate su modulistica diversa da quella appositamente predisposta e pervenute oltre i termini previsti al successivo articolo 6.**

#### **Art. 6 - Termini per la presentazione della domanda e allegati**

Per richiedere il contributo, l'operatore economico deve presentare domanda al Comune di Pabillonis a decorrere dal **02.11.2023**.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Certificato di vigenza rilasciato dalla CCIAA o Visura camerale in corso di validità;
2. Documenti attestanti l'avvio dell'attività (per le imprese in fase di costituzione);
3. Documentazione comprovante l'avvio di una nuova attività commerciale, artigianale o agricola attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio comunale;
4. Documentazione comprovante l'attivazione di nuovo codice ATECO (per le imprese già costituite);
5. Copia documenti d'identità del legale rappresentante e degli eventuali soci;
6. prospetto economico finanziario;
7. preventivi di spesa e/o copia fatture con relative attestazioni di pagamento.

**Il termine ultimo per la presentazione della domanda di contributo è fissato al 27.11.2023 ore 12:00.**

#### **Art. 7 – Termine per la conclusione del progetto e per la rendicontazione**

Il termine ultimo per la conclusione e rendicontazione dei progetti, è il giorno 31 marzo 2024.

I beneficiari hanno l'obbligo di concludere il progetto entro il termine previsto al precedente comma, salvo comunicazione giustificata di richiesta di proroga per motivi non dipendenti dalla volontà o inerzia del beneficiario. Per comprovati motivi, l'Amministrazione comunale, valutato lo stato di realizzazione del progetto, può concedere una sola volta una proroga fino ad un massimo di 30 giorni e comunque tale da consentire il rispetto del termine di utilizzo delle risorse da parte del Comune.

Per progetto concluso è da intendersi quello materialmente completato o pienamente realizzato e per il quale tutti i pagamenti previsti sono stati effettuati dai beneficiari del contributo e quietanzati.

#### **Art. 8 - Istruttoria delle domande ed erogazione del contributo**

L'istruttoria delle domande è svolta dal Responsabile del Procedimento.

Nel caso di domande incomplete, il servizio comunale preposto provvederà a richiedere l'integrazione dei documenti. La documentazione integrativa dovrà essere presentata entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di richiesta; nel caso in cui le integrazioni non venissero presentate nel termine dato, la domanda sarà istruita e giudicata in base alla documentazione già acquisita.

Non potranno essere accolte le domande:

1. presentate con modalità diverse da quanto previsto al precedente art. 5;
2. predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del competente Ufficio).
3. non sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'impresa.

Il Responsabile del Procedimento, verificata la congruità della documentazione presentata, procederà a predisporre l'elenco delle domande di ammissione che sarà successivamente approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo; l'elenco come sopra formato sarà pubblicato nelle apposite sezioni del sito istituzionale nel rispetto delle norme vigenti in materia di trasparenza e di privacy.

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune. Al fine di procedere all'erogazione del contributo l'Amministrazione procedente è tenuta alla verifica della regolarità contributiva e qualora dal DURC emerga un'inadempienza contributiva, l'Amministrazione competente attiverà l'intervento sostitutivo ai sensi dell'art. 4 comma 2 del DPR 207/2010.

#### **Art. 9 - Modalità di erogazione e liquidazione del contributo**

A seguito dell'approvazione della graduatoria provvisoria di cui all'art. 9, primo periodo, ai soggetti beneficiari del finanziamento è data comunicazione scritta tramite PEC, dell'importo del contributo massimo concedibile, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA).

Dopo la conclusione del progetto e la rendicontazione delle spese, da trasmettere entro il termine del 31 marzo 2024, si provvederà a confermare, previa eventuale rideterminazione, il contributo assegnato, dandone comunicazione al beneficiario con le medesime modalità di cui al precedente comma.

Entro il termine di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione definitiva del contributo, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dal beneficio, dovrà confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

Ricevuta l'accettazione dell'aiuto da parte del beneficiario, verrà pubblicata la graduatoria definitiva e il contributo riconosciuto al singolo soggetto economico verrà implementato sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) in carico all'azienda, come aiuto in regime "de minimis". A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

La data di concessione dell'aiuto, anche per le finalità di cui al Regolamento UE 1407/2013, corrisponde alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aiuto è concesso in conto capitale. Lo stesso è accreditato su appositi conti correnti bancari o postali dedicati, accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse.

Il contributo a fondo perduto sarà liquidato a mezzo bonifico nella misura del 30 % dell'importo a titolo di acconto sull'importo del contributo ammesso, mentre il saldo sarà corrisposto a seguito di trasmissione della relativa rendicontazione e chiusura del progetto, previa eventuale rideterminazione del contributo sulla base delle spese effettivamente sostenute.

Il soggetto beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione relativa alla rendicontazione finale del progetto:

- relazione sulla realizzazione del progetto ammesso a contributo;
- dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, riepilogativa delle spese sostenute sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della società beneficiaria, contenente l'elenco delle fatture quietanzate di tutti gli acquisti di beni e servizi e degli altri documenti giustificativi delle spese ammesse;
- copia delle fatture e dei documenti giustificativi delle spese sostenute corredate dalle relative quietanze. (al fine di consentire un agevole riscontro in sede di controllo in ordine alle causali di versamento ed ai soggetti destinatari, tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente attraverso mezzi idonei a garantire il principio della tracciabilità della spesa)
- polizza fideiussoria di cui al successivo art. 10 lett. e).

#### **Art. 10 - Obblighi a carico del beneficiario**

Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. UE n. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati, le informazioni e la documentazione necessaria per il monitoraggio dell'intervento di cui al presente Avviso pubblico;
- c) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo e monitoraggio di cui al successivo articolo 11;

- d) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- e) fornire al Comune una polizza fideiussoria a Prima Richiesta, di importo pari al contributo concesso, a garanzia del mantenimento dell'attività in esercizio per 5 (cinque) anni, così come previsto dal presente Avviso.
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g) non trasferire, alienare o destinare ad usi diversi da quelli previsti le immobilizzazioni materiali o immateriali ammesse alle agevolazioni prima che siano trascorsi cinque anni, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento UE n. 1303/2013.

### **Art. 11 - Controlli e monitoraggio**

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti e Organismi competenti potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione delle domande e di eventuale integrazione. In caso di false o mendaci dichiarazioni, gli Uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito e all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

Ai sensi del DPCM 30.09.2021, il Comune provvederà al monitoraggio dei contributi attraverso il sistema della Banca dati unitaria presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui all'art. 1 comma 245 della legge 27 dicembre 2013, n. 147.

### **Art. 12 - Revoca**

Il comune di Pabillonis procederà alla revoca del contributo con recupero delle eventuali somme già erogate e delle relative spese nei seguenti casi:

- a) qualora il beneficiario non si renda disponibile ai controlli o non produca i documenti nel termine di 30 giorni dalla richiesta;
- b) qualora venga accertata, in ogni momento, l'insussistenza dei requisiti previsti per l'ammissione al contributo;
- c) qualora venga accertata la falsità di dichiarazioni rese in sede di domanda di finanziamento e/o di richiesta di integrazioni;
- d) in caso di inosservanza degli obblighi di cui al precedente articolo 11.

Qualora sia disposta la revoca totale/parziale dell'agevolazione, il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'ammontare totale o parziale del contributo erogato. In caso di revoca totale o parziale, il beneficiario dovrà restituire l'importo erogato maggiorato del tasso di interesse legale vigente alla data della erogazione dell'agevolazione per il periodo intercorrente tra la valuta di erogazione e quella del rimborso.

In caso di mancata restituzione del contributo da parte del beneficiario, il Comune provvederà all'escussione della polizza fidejussoria.



Il procedimento di revoca viene attivato nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

### **Art. 13 - termini del procedimento e accesso ai documenti**

In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica che il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;

Avverso le determinazioni adottate a conclusione del procedimento di concessione del contributo gli interessati potranno proporre ricorso al TAR competente entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

### **Art. 14 – Controlli istanza e rinuncia al contributo**

L'Amministrazione Comunale, attraverso i propri uffici, si riserva la facoltà di eseguire i controlli che riterrà necessari, finalizzati ad accertare la veridicità dei dati riportati nella domanda.

L'eventuale rinuncia volontaria al contributo deve essere tempestivamente comunicata da parte del soggetto beneficiario al Comune di Pabillonis tramite Posta Elettronica Certificata.

### **Art. 15 - Clausola di salvaguardia**

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Pabillonis che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

### **Art. 16 - Riferimenti e informazioni**

Reperibili sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.pabillonis.su.it/>

### **Art. 17 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione e rapporto con la tutela della riservatezza.**

Il Responsabile del Servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013.

Tutti i dati relativi al presente procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, facendo ricorso ad opportuni sistemi di anonimizzazione dei dati personali.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Dasein srl attraverso il punto di contatto per il Comune di Pabillonis nella persona del Dott. Giovanni Maria Sanna (email: [dpo@comune.pabillonis.su.it](mailto:dpo@comune.pabillonis.su.it)).

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario.

Il trattamento dei dati personali forniti direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, ed un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

Il trattamento dei dati in oggetto essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.

I dati saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Per il corretto svolgimento di tutte le attività necessarie o strumentali all'esecuzione delle attività di riscossione, ove necessario, il Comune comunicherà i dati personali dei contribuenti a soggetti terzi che svolgono specifici incarichi per conto del Comune, oltre che a Organi di Vigilanza e Controllo e Autorità.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Rag. Anna Maria Fanari**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*