



# **COMUNE DI PABILLONIS**

## **DECRETO DEL SINDACO**

**DECRETO N.**

**5**

in data

**02/01/2017**

### **OGGETTO**

**NOMINA RESPONSABILE AREA  
AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E  
VIGILANZA**



# Comune di Pabillonis

Provincia del Sud Sardegna

## DECRETO N. 5/2017 IL SINDACO

**VISTO** il disposto dell'art. 50 c.10 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, inerente la nomina da parte del Sindaco dei Responsabili degli Uffici e Servizi;

**VISTO** il C.C.N.L. 31/03/1999 disciplinante l'Ordinamento professionale dei dipendenti delle Regioni ed Enti Locali, in particolare l'art. 8 inerente l'istituzione delle Aree delle posizioni organizzative mediante l'attribuzione a dipendenti classificati nella categoria D;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DATO ATTO CHE** il Nucleo di Valutazione, con verbale n. 5/2015 del 20/11/2015 acquisito al prot. n. 8149 del 20.11.2015 ha proceduto con la definizione della pesatura delle posizioni organizzative per ciascuna area compatibilmente alle vigenti disposizioni in materia di personale ed in conformità con il "Regolamento per il Sistema di Valutazione, Misurazione e Trasparenza della Performance e Nucleo Di Valutazione Associato";

**RICHIAMATA** la determinazione del responsabile del personale n. 76 del 03/02/2017 concernente la presa d'atto del conferimento di incarico, ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge 311/2004, a favore della Dott.ssa Porru Mariangela, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Guspini, posizione giuridica D1 - economica D5 da assegnare all'Area Amministrativa, Affari Generali e Vigilanza a decorrere dal 2 Gennaio 2017 fino al 31 Dicembre 2017;

## DECRETA

**DI NOMINARE** con decorrenza dal 2 GENNAIO 2017 sino al 31 DICEMBRE 2017 la Dott.ssa Porru Mariangela quale Responsabile degli Uffici e Servizi del'Area Amministrativa, Affari Generali e Vigilanza alla quale fanno capo i servizi di cui all'allegato B del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DI ATTRIBUIRE** secondo quanto definito nel piano delle pesature delle posizioni organizzative in vigore, alla Dott.ssa Porru Mariangela, per lo svolgimento delle funzioni demandate nei servizi attribuiti, una indennità annua di **4.186,65** da erogare in rate mensili, per tredici mensilità, costanti, unitamente alla retribuzione mensile, dando atto che alla stessa è attribuita la retribuzione di risultato nell'importo massimo del 25% della retribuzione di posizione assegnata, a seguito dell'accertamento dei risultati conseguiti;

**DI DARE ATTO** che al suddetto Responsabile sarà revocato l'incarico, nel rispetto delle disposizioni contrattuali di cui all'art. 9 del C.C.N.L. vigente 01.03.1999, in caso di inosservanza delle direttive assegnate, di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai Contratti di Lavoro.

Pabillonis 02.01.2017

IL SINDACO  
Riccardo Sanna