



COMUNE DI PABILLONIS

Provincia del Medio Campidano

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE E PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI

INDICE:

art. 1	Oggetto del regolamento	pag. 2
art. 2	Modalità di acquisizione in economia	pag. 2
art. 3	Lavori, servizi e forniture in economia	pag. 2
art. 4	Responsabile del procedimento	pag. 5
art. 5	Limiti di applicazione	pag. 6
art. 6	Incarichi professionali	pag. 6
art. 7	Divieto di frazionamento	pag. 8
art. 8	Forme della procedura e svolgimento del cottimo fiduciario	pag. 8
art. 9	Criteri di scelta del contraente	pag.11
art. 10	Preventivo e Lettera di invito	pag.11
art. 11	Forniture e servizi lavori e incarichi complementari	pag.12
art. 12	Verifica delle prestazioni	pag.12
art. 13	Termine di pagamento	pag.12
art. 14	Procedure contabili	pag.13
art. 15	I mezzi di tutela	pag.13
art. 16	Contratto	pag.13
art. 17	Inosservanza delle disposizioni	pag.13
art. 18	Entrata in vigore e abrogazione norme	pag.13

ARTICOLO 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture di beni, nonché per l'affidamento degli incarichi professionali attinenti i servizi di ingegneria, architettura, urbanistica paesaggistica dei servizi di consulenza scientifica e tecnica, specificatamente individuati nello stesso regolamento entro i limiti di importo riportati a seguito, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 125 DLgs 163/06 (codice dei contratti, così come modificato dalla legge di conversione del DLgs 70/2011, Legge 12 luglio 2011, n. 106, in vigore dal 13/07/2011) e del DPR. 207/2010 (regolamento di attuazione). In presenza di contratti misti, che comprendano contemporaneamente l'erogazione di servizi e/o lavori e/o forniture, si applicherà il criterio di cui all'art. 14 del codice dei contratti.

Gli importi indicati nel presente regolamento sono da intendersi al netto dell'iva.

Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi di acquisizione in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa.

Le procedure in economia costituiscono un sistema di acquisto alternativo e complementare alla gara ad evidenza pubblica.

ARTICOLO 2

MODALITA' DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA

Le acquisizioni in economia, di lavori, servizi e forniture di beni, nonché per l'affidamento degli incarichi professionali, così come definite dai commi 3 e 4 dell'art. 125 del codice dei contratti, costituiscono un sistema di acquisto alternativo e complementare alle gare d'appalto, esse possono essere effettuate:

- a) mediante amministrazione diretta;
- b) mediante procedura di cottimo fiduciario

Il ricorso alle procedure in economia, opportunamente motivato nella determinazione a contrarre, è consentito per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di beni, nonché per l'affidamento degli incarichi professionali, per importi inferiori a quelli stabiliti dalla norma (al netto di Iva). Detto limite è soggetto automaticamente all'adeguamento di cui all'art. 248 del codice dei contratti nonché ad altri eventuali adeguamenti di legge.

E' espressamente vietato frazionare artificiosamente l'acquisizione dei beni e servizi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

ARTICOLO 3

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

Per ciascun esercizio finanziario, secondo il regolamento di contabilità dell'ente, vengono impegnate per l'anno di riferimento le somme occorrenti per le spese in economia.

Sono eseguiti in economia i seguenti lavori:

- a. manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con forme e le procedure previste dagli articoli n. 55, 121, 122 del decreto legislativo n.163/2006 e s.m.i.;
- b. manutenzione di opere o impianti;
- c. manutenzione delle strade (rappezzi dei tronchi asfaltati o bitumati, spurgo di cunette e condotti, riparazioni ai manufatti, sistemazione delle banchine, regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale ecc.);
- d. interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- e. lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- f. lavori necessari per la compilazione di progetti;
- g. completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è la necessità e urgenza di completare i lavori.

Sono eseguiti in economia le seguenti forniture ed i seguenti servizi:

- a. assunzioni in locazione a breve termine di locali, con attrezzature di funzionamento eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi indetti dall'ufficio personale e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni o altre manifestazioni culturali e scientifiche, nell'interesse dell'amministrazione, quando non vi sia la disponibilità, di idonei locali;
- b. consumazioni varie di generi di conforto offerti durante le sedute degli organi del Comune, partecipazione a convegni e congressi;
- c. addobbi, omaggi floreali e altro materiale inerente a ricevimenti, festeggiamenti, mostre, manifestazioni culturali, scientifiche, turistiche, ricorrenze civili e religiose, attività di rappresentanza, attività di promozione del territorio;
- d. medaglie, coppe e altri oggetti di rappresentanza in occasione di manifestazioni sportive;
- e. partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento del personale;
- f. servizi di consulenza, attività di formazione culturale ed alla persona, studi, ricerca e rilevazione, elaborazione dei dati, servizi di reperimento e collocamento del personale, lavoro interinale;
- g. spese per servizi e per acquisti di dispositivi, attrezzature e impianti necessari per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione incendi, spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio, spese per acquisti, manutenzione e riparazione di attrezzature antincendio;
- h. acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione delle attrezzature elettroniche in genere, di amplificazione e diffusione sonora, di videosorveglianza e di allarme, macchine di calcolo, di riproduzione grafica e da microfilmatura, apparecchi foto riproduttori, stampati, compresi il materiale tecnico e prestazioni accessorie, acquisto o locazione di strumenti informatici nonché acquisto e sviluppo di programmi informatici e del relativo materiale accessorio e di consumo ivi comprese le spese di installazione, configurazione manutenzione e riparazioni degli strumenti e dei sistemi stessi;
- i. acquisto e locazione di mezzi audiovisivi, fotografici e cinematografici ovvero di materiale didattico in genere, acquisto locazione manutenzione e riparazione di

- macchine utensili strumenti e materiali scientifici e di laboratorio;
- j. bandi di gara, di concorso, o altri mezzi di pubblicità e informazione di attività istituzionali;
 - k. acquisto libri, giornali, riviste e pubblicazioni di vario genere, abbonamenti a periodici o agenzie di informazione, rilegatura libri ed atti amministrativi in genere;
 - l. Interventi di manutenzione e di conservazione ordinaria e straordinaria di reperti museali;
 - m. Spese traduzione e interpretariato, lavori di copia, di tipografia litografia e stampa in genere, trascrizione di audio registrazioni delle sedute di consiglio comunale, di commissioni o di altre iniziative istituzionali, nei casi in cui non si possa operare con personale proprio;
 - n. Fornitura installazione e manutenzione dell'arredamento delle sezioni elettorali o di quanto altro stabilito dalla legge per lo svolgimento delle consultazioni elettorali, politiche ed amministrative, nonché per lo svolgimento dei referendum, alla predisposizione di tutti gli stampati e materiali da assegnare alle sezioni elettorali che non siano direttamente fornite dallo stato;
 - o. lavori di stampa, tipografia, litografia realizzati anche con tecnologie audiovisive;
 - p. servizi fotografici, informativi e di stampa, radio-televisivi, materiale cartografico e documentario;
 - q. servizi di trasporto, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio, facchinaggio;
 - r. cancelleria, valori bollati, spese postali, telefoniche e telegrafiche, toner per fax, fotocopiatrici e stampanti, stampati e altro materiale di consumo;
 - s. servizi di gestione delle proprietà immobiliari;
 - t. spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
 - u. servizio di trascrizione dibattiti e di sedute di organi istituzionali, registrate su supporto magnetico, lavori di traduzione e copia;
 - v. acquisto, noleggio e manutenzione di mobili, arredi, attrezzature tecniche e apparecchiature varie in uso agli uffici comunali;
 - w. acquisto e manutenzione hardware e software;
 - x. servizi di assistenza e controllo software;
 - y. acquisto e manutenzione ordinaria, noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto per gli uffici ed i servizi amministrativi comunali, comprese le spese per materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, e lavaggio;
 - z. polizze assicurative e tasse immatricolazione e circolazione veicoli;
 - aa. acquisizione, riparazione, lavaggio di vestiario ed accessori e dispositivi di protezione individuale per personale comunale;
 - bb. spese relative a liti, arbitrati, ricorsi, notificazione atti, contratti, locazioni, fitti, utilizzo beni terzi, accertamenti sanitari;
 - cc. servizi finanziari, assicurativi, di brokeraggio, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa;
 - dd. acquisti di attrezzature e materiali per impianti sportivi, strutture scolastiche, parchi gioco, attrezzature didattiche per scuole materne, elementari medie e comunque dell'obbligo, centri estivi;
 - ee. organizzazione centri estivi, attività e servizi scolastici ;
 - ff. prodotti farmaceutici e parafarmaceutici;
 - gg. materiale di pulizia ed igiene, servizi di pulizia edifici e strade, derattizzazione, disinfezione, custodia, diserbo ;
 - hh. pulizia straordinaria locali comunali e locali in affitto;

- ii. servizi smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- jj. per beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperiti infruttuosamente pubblici incanti, licitazioni private o trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- kk. materiale di ferramenta, edile, elettrico, falegnameria, idraulico, vetro ed ogni altro materiale necessario per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stabili comunali;
- ll. controlli periodici attrezzature e apparecchiature adibite a servizi;
- mm. servizi e trasporti pubblici di spettanza comunale,
- nn. piccola manutenzione aree verdi;
- oo. fornitura di giuochi, elementi di arredo urbano e segnaletica stradale,
- pp. vendita beni mobili non più utilizzabili con relative variazioni dell'inventario;
- qq. spese minute, per piccoli lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuare negli edifici, impianti e viabilità comunale non previste nei punti precedenti, per importi fino a € 5.000,00;

L'elencazione di cui al comma 1 ha carattere meramente esemplificativo

Il ricorso al sistema delle spese in economia nei limiti previsti dal presente regolamento è consentito anche nelle seguenti ipotesi:

risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;

completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;

acquisizioni di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;

eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

Per l'esecuzione dei lavori in economia resta fermo quanto disposto dalla disciplina stabilita DLgs 163/06 codice dei contratti e dal DPR. n. 207/10 regolamento di attuazione, n. 163, nonché da eventuali regolamenti comunali in materia.

ARTICOLO 4 **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per ogni singolo intervento in economia è obbligatorio operare attraverso un Responsabile del procedimento, che svolge le funzioni definite dall'art. 10 del codice dei contratti, e opera in rappresentanza del Comune di Pabillonis.

Il Responsabile del procedimento si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni od enti a ciò preposti, ai fini dell'orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta.

La funzione di Responsabile del procedimento, se non delegata ad altro funzionario, è svolta dal dirigente o dalla posizione organizzativa della Struttura che acquista.

L'esecuzione degli interventi in economia, disposte dal Responsabile del procedimento, deve rientrare nell'ambito degli obiettivi e del "budget" determinati in sede di PEG (Piano esecutivo di gestione).

ARTICOLO 5

LIMITI DI APPLICAZIONE

Le procedure in economia per **l'acquisizione di beni e servizi** previste nel presente Regolamento sono consentite per importi non superiori alle soglie di riferimento previste dal codice dei contratti, con esclusione dell'iva, ovvero per importi sino a € 125.000,00 iva esclusa.

Le procedure in economia per **l'esecuzione di Lavori**, previste nel presente Regolamento sono consentite per importi non superiori a € 200.000,00 i lavori eseguiti in amministrazione diretta possono comportare una spesa non superiore a € 50.000,00, con esclusione dell'iva.

Oltre tale importo si dovrà procedere con le ordinarie procedure di acquisto di beni e servizi applicando le relative disposizioni del codice dei contratti, approvato con il DLgs n. 163/2006, e del regolamento di attuazione approvato con DPR n 207/2010.

ARTICOLO 6

INCARICHI PROFESSIONALI

Il presente Regolamento disciplina l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, nell'ottica della semplificazione, celerità ed economicità complessiva dell'azione amministrativa. A questo fine l'attività dell'Amministrazione Comunale è volta a garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi nelle procedure adottate, sempre nel rispetto dei principi generali di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Gli incarichi professionali di importo inferiore a € 40.000,00, in base a quanto disposto dall'art. 125, comma 11, del DLgs. n. 163/2006, possono essere affidati direttamente a professionisti esterni da parte del Responsabile del procedimento, senza particolari formalità, secondo le modalità *"intuitu personae"*, fermo restando il divieto di scorporo nell'ambito della medesima tipologia.

Ferma restando, nel vigente ordinamento, la derogabilità dei minimi delle tariffe professionali, la fissazione dell'importo quale soglia di riferimento per l'assoggettamento al presente Regolamento è effettuata dal Responsabile competente sulla base di quanto previsto dall'art. 92 del DLgs. 12 aprile 2006 n. 163 ,con riferimento ai tariffari professionali, anche per la determinazione di volta in volta dell'incidenza percentuale relativa al rimborso spese e, in subordine, alle disposizioni degli ordini professionali. Nel caso in cui mancasse qualsiasi riferimento normativo o disciplinare, il Responsabile del procedimento calcolerà il compenso con riguardo ai valori di mercato della prestazione.

Al fine di consentire una adeguata rotazione nell'affidamento di detti incarichi, si stabilisce che non potranno essere affidati incarichi professionali, mediante procedura di affidamento diretto, agli operatori economici ai quali:

- a) siano stati affidati precedenti incarichi, di importo inferiore a € 20.000,00 i quali non siano stati ancora conclusi, salvo i casi di affidamento contemplati dall'art. 11 del presente regolamento.
- b) sia intercorso un periodo inferiore a un anno, a partire dalla data relativa alla stipula della convenzione con l'Amministrazione (relativamente al primo incarico considerato al fine del calcolo dell'importo) e sino alla data di conferimento del

nuovo incarico, nel quale l'operatore economico abbia ricevuto affidamenti diretti, per una somma complessiva compresa tra € 20.000,00 e € 30.000,00, iva esclusa (compresa la somma degli incarichi precedenti).

- c) sia intercorso un periodo inferiore a due anni, a partire dalla data relativa alla stipula della convenzione con l'Amministrazione (relativamente al primo incarico considerato al fine del calcolo dell'importo) e sino alla data di conferimento del nuovo incarico, nel quale l'operatore economico abbia ricevuto affidamenti diretti, per una somma complessiva compresa tra € 30.000,00 e € 50.000,00, iva esclusa (compresa la somma degli incarichi precedenti).
- d) Sia intercorso un periodo inferiore a tre anni, a partire dalla data relativa alla stipula della convenzione con l'Amministrazione (relativamente al primo incarico considerato al fine del calcolo dell'importo) e sino alla data di conferimento del nuovo incarico, nel quale l'operatore economico abbia ricevuto affidamenti diretti, per una somma complessiva compresa tra € 50.000,00 e € 70.000,00, iva esclusa (compresa la somma degli incarichi precedenti).

Gli incarichi di progettazione di importo pari o superiore a € 40.000,00 ed inferiore a € 100.000,00, sono affidati a professionisti scelti a seguito di consultazione di almeno cinque soggetti idonei in relazione all'oggetto dell'incarico mediante la procedura individuata dall'art. 57, comma 6, del DLgs. n.163/2006. Per l'affidamento del servizio specifico, la selezione dall'elenco o tramite l'indagine di mercato, tra gli operatori economici in possesso dei requisiti, è effettuata dalla stazione appaltante attraverso opportune modalità di scelta, quali ad esempio:

- a) stretta e comprovata correlazione dell'esperienza pregressa richiesta al professionista alle tipologie progettuali delle quali necessita l'Amministrazione e per importi non inferiori a quello oggetto di incarico. (La dimostrazione del possesso di un'esperienza adeguata rapportata alla tipologia e all'importo dell'incarico dovrà avvenire a cura del professionista mediante presentazione di curriculum.)
- b) Al fine di promuovere la concorrenza, come ulteriore criterio di scelta, potrà essere utilizzato anche il **sorteggio** (art. 267 comma 8 del DLgs 207/10) tra coloro che, in possesso dei requisiti necessari e che abbiano manifestato interesse, oppure tra coloro che essendo iscritti al relativo elenco istituito dall'Amministrazione, abbiano le credenziali necessarie per svolgere l'incarico, di un numero minimo di operatori economici pari a:
- N°5 operatori economici, per importi superiori a € 40.000,00 e inferiori a € 60.000,00
 - N°8 operatori economici, per importi superiori a € 60.000,00 e inferiori a € 80.000,00
 - N°10 operatori economici, per importi superiori a € 80.000,00 e inferiori a € 100.000,00

L'incarico verrà affidato all'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose secondo il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in termini di prezzo e tempi di esecuzione della prestazione. Il criterio di scelta dovrà essere riportato nella lettera di invito.

In tutti i casi di affidamento dovrà essere acquisita, prima della stipulazione del contratto di incarico e comunque prima della liquidazione del corrispettivo, la documentazione comprovante la posizione di regolarità contributiva del soggetto affidatario, prodotta dall'incaricato stesso. Nella fattispecie di affidamento diretto potrà essere acquisita la dichiarazione di regolarità contributiva resa dall'incaricato, soggetta da eventuale accertamento di veridicità da parte del Responsabile dell'affidamento.

ARTICOLO 7

DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

Nessuna prestazione di acquisizione di servizi, di beni, di lavori e di incarichi professionali, ivi compresi le prestazioni di manutenzione periodica o non periodica, che non ricade nell'ambito di applicazione del presente articolo, può essere artificiosamente frazionata, nell'ambito di categorie assimilabili, allo scopo di sottoporla alla disciplina degli acquisti in economia.

ARTICOLO 8

FORME DELLA PROCEDURA E SVOLGIMENTO DEL COTTIMO FIDUCIARIO

Le acquisizioni in economia disciplinate dal presente Regolamento possono essere effettuate con i seguenti sistemi:

- **amministrazione diretta** dove le acquisizioni di beni, di lavori o lo svolgimento di servizi sono effettuate con materiali e personale proprio nonché con mezzi propri o appositamente noleggiati dall'Ente;
- **cottimo fiduciario** dove le acquisizioni di beni, di lavori o servizi avvengono mediante affidamento a persone o imprese.

L'affidatario di procedure in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente

Per forniture di beni e servizi, diversi da quelli disciplinati all'art. 6 del presente regolamento, di importo superiore a € 40.000,00 e fino alla soglia di cui al precedente articolo 5, comma 1 (~~€125.000,00~~), l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, se sussistono in numero tale soggetti idonei.

Per l'affidamento del servizio specifico, la selezione dall'elenco o tramite l'indagine di mercato, tra gli operatori economici in possesso dei requisiti, è effettuata dalla stazione appaltante attraverso opportune modalità di scelta, quali ad esempio:

- a) stretta e comprovata correlazione dell'esperienza pregressa richiesta all'operatore economico, relativamente alle tipologie specifiche di servizio (fornitura di bene) delle quali necessita l'Amministrazione e per importi non inferiori a quello oggetto di incarico. (La dimostrazione del possesso di un'esperienza adeguata rapportata alla tipologia e all'importo dell'incarico dovrà avvenire a cura dell'operatore economico, mediante presentazione di una lista comprovante la tipologia con relativi importi dei servizi svolti e assimilabili alla tipologia in questione.)

b) Al fine di promuovere la concorrenza, come ulteriore criterio di scelta, alternativo a quello indicato nel comma a, potrà essere utilizzato anche il **sorteggio** (art. 267 comma 8 del DLgs 207/10) tra coloro che, in possesso dei requisiti necessari e che abbiano manifestato interesse, oppure tra coloro che essendo iscritti al relativo elenco istituito dall'Amministrazione, abbiano le credenziali necessarie per espletare il servizio richiesto, di un numero minimo di operatori economici pari a:

- N°5 operatori economici, per importi compresi tra € 40.000,00 e € 75.000,00
- N°8 operatori economici, per importi compresi tra € 75.000,00 e € 100.000,00
- N°10 operatori economici, per importi compresi tra € 100.000,00 e € 125.000,00

Il servizio verrà affidato all'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose secondo il criterio del prezzo più basso o, se ritenuto idoneo come metodo, secondo il criterio dell'offerta tecnicamente ed economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, in termini di prezzo, tempi di esecuzione o altri servizi (fornitura di beni) aggiuntivi a beneficio della stessa. Il criterio di scelta dovrà essere riportato nella lettera di invito.

Per servizi, forniture di beni di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, senza particolari formalità, secondo le modalità "*intuitu personae*", fermo restando il divieto di scorporo nell'ambito della medesima tipologia.

Al fine di consentire un adeguata rotazione nell'affidamento di servizi o fornitura di beni, si stabilisce che non potranno essere affidati servizi/beni, **mediante procedura di affidamento diretto**, agli operatori economici ai quali:

- a) siano stati affidati precedenti servizi/fornitura di beni, di importo inferiore a € 25.000,00 i quali non siano stati ancora conclusi, salvo i casi di affidamento contemplati dall'art. 11 del presente regolamento.
- b) Sia intercorso un periodo inferiore a un anno, a partire dalla data relativa alla stipula del contratto con l'Amministrazione (relativamente al primo servizio/fornitura di bene considerato al fine del calcolo dell'importo) e sino alla data di affidamento del nuovo servizio/ fornitura di bene, nel quale l'operatore economico abbia ricevuto affidamenti diretti, per una somma complessiva compresa tra € 25.000,00 e € 40.000,00, iva esclusa (compresa la somma degli incarichi precedenti).
- c) Sia intercorso un periodo inferiore a due anni, a partire dalla data relativa alla stipula del contratto con l'Amministrazione (relativamente al primo servizio/fornitura di bene considerato al fine del calcolo dell'importo) e sino alla data di affidamento del nuovo servizio/fornitura di bene, nel quale l'operatore economico abbia ricevuto affidamenti diretti, per una somma complessiva compresa tra € 40.000,00 e € 60.000,00, iva esclusa (compresa la somma degli incarichi precedenti).
- d) Sia intercorso un periodo inferiore a tre anni, a partire dalla data relativa alla stipula del contratto con l'Amministrazione (relativamente al primo servizio/fornitura di bene considerato al fine del calcolo dell'importo) e sino alla data di affidamento

del nuovo servizio/fornitura di bene, nel quale l'operatore economico abbia ricevuto affidamenti diretti, per una somma complessiva compresa tra € 60.000,00 e € 80.000,00, iva esclusa (compresa la somma degli incarichi precedenti).

Per lavori di importo pari o superiore a € 40.000,00 e fino alla soglia di cui al precedente articolo 5, comma 2, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, se sussistono in numero tale soggetti idonei. Per l'affidamento del servizio specifico, la selezione, dall'elenco o tramite l'indagine di mercato, tra gli operatori economici in possesso dei requisiti, cui rivolgere l'invito, può essere effettuata dalle stazioni appaltanti attraverso opportune modalità di scelta, quale ad esempio:

- a) stretta e comprovata correlazione dell'esperienza pregressa richiesta all'operatore economico, relativamente alle tipologie specifiche di lavori delle quali necessita l'Amministrazione e per importi non inferiori a quello oggetto di incarico. (La dimostrazione del possesso di un'esperienza adeguata rapportata alla tipologia e all'importo del lavoro dovrà avvenire a cura dell'operatore economico, mediante presentazione di una lista comprovante la tipologia con relativi importi dei lavori svolti e assimilabili alla tipologia in questione.)
- b) Al fine di promuovere la concorrenza, come ulteriore criterio di scelta, alternativo a quello indicato nel comma a, potrà essere utilizzato anche il **sorteggio** (art. 267 comma 8 del DLgs 207/10) tra coloro che, in possesso dei requisiti necessari e che abbiano manifestato interesse, oppure tra coloro che essendo iscritti al relativo elenco istituito dall'Amministrazione, abbiano le credenziali necessarie per eseguire i lavori, di un numero minimo di operatori economici pari a:

- N°5 operatori economici, per importi compresi tra € 40.000,00 e € 100.000,00
- N°8 operatori economici, per importi compresi tra € 100.000,00 e € 150.000,00
- N°10 operatori economici, per importi compresi tra € 150.000,00 e € 200.000,00

L'appalto verrà affidato all'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose secondo il criterio del prezzo più basso o, se ritenuto idoneo come metodo, secondo il criterio dell'offerta tecnicamente ed economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, in termini di prezzo, tempi di esecuzione o altri lavori aggiuntivi a beneficio della stessa. Il criterio di scelta dovrà essere riportato nella lettera di invito.

Per lavori di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, senza particolari formalità, secondo le modalità "*intuitu personae*", fermo restando il divieto di scorporo nell'ambito della medesima tipologia. Al fine di consentire una adeguata rotazione nell'affidamento diretto degli appalti, si stabilisce che non potranno essere affidati lavori agli operatori economici ai quali:

- a) siano stati affidati precedenti appalti, di importi inferiori a € 40.000,00 i quali non siano stati ancora conclusi, salvo i casi di affidamento contemplati dall'art. 10 del presente regolamento (compresa la somma degli incarichi precedenti).

- b) Sia intercorso un periodo inferiore a un anno, a partire dalla data relativa alla stipula del contratto con l'Amministrazione (relativamente al primo appalto considerato al fine del calcolo dell'importo) e sino alla data di affidamento del nuovo appalto, nel quale l'operatore economico abbia ricevuto affidamenti diretti, per una somma complessiva compresa tra € 40.000,00 e € 60.000,00, iva esclusa (compresa la somma degli incarichi precedenti).
- c) Sia intercorso un periodo inferiore a due anni, a partire dalla data relativa alla stipula del contratto con l'Amministrazione (relativamente al primo appalto considerato al fine del calcolo dell'importo) e sino alla data di affidamento del nuovo appalto, nel quale l'operatore economico abbia ricevuto affidamenti diretti, per una somma complessiva compresa tra € 60.000,00 e € 90.000,00, iva esclusa (compresa la somma degli incarichi precedenti).
- d) Sia intercorso un periodo inferiore a tre anni, a partire dalla data relativa alla stipula del contratto con l'Amministrazione (relativamente al primo appalto considerato al fine del calcolo dell'importo) e sino alla data di affidamento del nuovo appalto, nel quale l'operatore economico abbia ricevuto affidamenti diretti, per una somma complessiva compresa tra € 90.000,00 e € 120.000,00, iva esclusa (compresa la somma degli incarichi precedenti).

ARTICOLO 9

CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Gli acquisti di beni e servizi previsti dal presente Regolamento sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri.

A) prezzo più basso, qualora la fornitura dei beni o l'espletamento dei servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati o disciplinari tecnici o come descritti nella lettera di invito;

B) offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica ecc.; in questo caso, i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione del cottimo fiduciario devono essere menzionati nella lettera di invito.

ARTICOLO 10

PREVENTIVO E LETTERA DI INVITO

La richiesta del preventivo deve contenere:

- A) l'oggetto della prestazione;
- B) le caratteristiche tecniche e la qualità del bene o del servizio richiesto;
- C) le modalità di fornitura o di esecuzione del servizio;
- D) le eventuali garanzie richieste;
- E) le eventuali penalità;
- F) le specificazioni dei casi di grave inadempimento;
- G) il prezzo a base di gara;
- H) il criterio di aggiudicazione nonché tutti quegli altri elementi che si rendono necessari per la particolarità del bene o del servizio acquisito;
- I) il nominativo del Responsabile del procedimento

I punti b, c, d, e, f, g, potrebbero essere contenuti in allegato alla lettera, denominato capitolato o disciplinare tecnico. Per la procedura di cottimo fiduciario potranno essere utilizzate anche forme innovative di gara quali l'espletamento delle stesse per via telematica (gare on-line).

Le richieste di preventivi possono essere inviate anche via fax, fatta salva la verifica che, l'operatore economico interpellato, abbia dato conferma della ricezione della stessa, per altro non è consentito l'invio delle offerte con lo stesso mezzo, le stesse dovranno essere regolarmente protocollate, nei tempi indicati dalla richiesta di cui sopra. Nei casi di urgenza (es. interventi straordinari in caso di calamità naturali o di altra natura), è ammessa la trasmissione del preventivo tramite fax, da inviare esclusivamente al numero indicato nella richiesta.

Per soddisfare le esigenze di celerità e semplicità della procedura (nel caso sia impiegato come criterio di scelta alternativo, quello comprendente il sorteggio), solamente l'operatore economico prescelto, deve documentare i requisiti di partecipazione. L'affidamento della prestazione può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte ritenute anormalmente basse, il Responsabile del procedimento ha la facoltà di attivare una procedura in contraddittorio con gli offerenti ed escluderà le offerte per le quali non siano state presentate adeguate giustificazioni.

Per i beni e servizi simili o analoghi a quelli previsti dalle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., qualora il Responsabile del procedimento non intenda avvalersi della suddetta convenzione dovrà comunque assumere, quali parametri di confronto di base, gli elementi di valore, tecnici/prestazionali e di prezzo desumibili dalla convenzione.

ARTICOLO 11

FORNITURE E SERVIZI LAVORI E INCARICHI COMPLEMENTARI

Qualora nel corso della procedura di affidamento in economia si verificano cause impreviste ed imprevedibili che richiedano prestazioni aggiuntive il Responsabile del Procedimento può far eseguire direttamente alla Ditta appaltatrice forniture e servizi complementari nel limite del 20% (venti per cento) dell'importo di aggiudicazione come previsto dalle normative amministrative e civili in materia.

ARTICOLO 12

VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

Tutti i beni, servizi e lavori acquisiti sono soggetti rispettivamente a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione entro 30 (trenta) giorni dall'acquisizione.

Il collaudo o l'attestazione di regolare esecuzione sono eseguiti dal Responsabile del procedimento.

Per prestazioni di importo inferiore a 5.000,00 Euro (cinquemila euro) il Responsabile del procedimento può disporre, motivandolo, che tali verifiche non sono necessarie.

ARTICOLO 13

TERMINE DI PAGAMENTO

I pagamenti sono disposti dal Responsabile del Servizio entro 60 (sessanta) giorni dalla data del collaudo o dall'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture, salvo diverso accordo contrattuale.

ARTICOLO 14

PROCEDURE CONTABILI

Al pagamento delle spese in economia si provvede mediante emissione di mandato di pagamento, da parte dell'Ufficio Ragioneria, dopo che il Responsabile del procedimento abbia provveduto alla liquidazione della relativa spesa secondo le procedure in uso nell'Ente.

ARTICOLO 15

I MEZZI DI TUTELA

Qualora la Ditta aggiudicataria non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida secondo quanto previsto dalla normativa amministrativa e civilistica in materia.

ARTICOLO 16

CONTRATTO

L'ordinazione in economia è disposta attraverso "buoni d'ordine" sottoscritti dal Responsabile del procedimento oppure da contratti che devono essere sottoscritti immediatamente dalla Ditta appaltatrice a richiesta dell'ente; tutte le spese di contratto (bolli, registrazione, copie, ecc..) sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ARTICOLO 17

INOSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI

Nel caso di violazione degli obblighi previsti nel presente regolamento, compreso quello relativo al divieto di artificioso frazionamento degli affidamenti di cui all'art. 4, il rapporto obbligatorio intercorre, ai fini della controprestazione e per ogni altro effetto di legge, fra il privato esecutore ed il soggetto che abbia consentito la prestazione.

ARTICOLO 18

ENTRATA IN VIGORE E ABROGAZIONE NORME

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Dall'entrata in vigore sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari già adottate dall'Ente con precedenti deliberazioni.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa' riferimento alle Normative Nazionali vigenti in materia.

Il presente regolamento è composto da n. 18 articoli, suddiviso in n. 13 pagine.