

INFORMAZIONI PERSONALI

Riccardo Sanna**Luogo di nascita:** San Gavino Monreale (CA)**Data di nascita:** 01/03/1989**Nazionalità:** Italiana**Telefono:** (+39) 3498829736**Email:** rsanna89@gmail.com**PEC:** riccardosanna89@pec.it

ISTRUZIONE FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO

INFORMATICO

Diploma di Maturità Tecnica - Perito Industriale Capotecnico

CONSEGUITO PRESSO

Istituto Tecnico Statale "Michelangelo Buonarroti" Guspini

ANNO DI CONSEGUIMENTO

A.S. 2007 / 2008

ALTRE INFORMAZIONI SUL
PROFILO ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

Frequenza corsi di Laurea in Amministrazione e Organizzazione presso la Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche dell'Università degli Studi di Cagliari dall'A.A. 2013/2014 all'A.A. 2014/2015.

Frequenza corsi di Laurea in Ingegneria elettrica dall'A.A. 2009/2010 all'A.A. 2011/2012.

ESPERIENZE

PROFESSIONALI
e/o INCARICHI RICOPERTI**Amministrazione Comunale - Comune di Pabillonis****Dal 2010 al 2011** - Consigliere Comunale di maggioranza**Dal 2011 al 2015** - Assessore Lavori Pubblici**Dal 2012 a al 2015** - Vicesindaco / Assessore Lavori Pubblici**Da settembre 2014 a settembre 2015:**

Responsabile Area Amministrativa, Affari Generali, Polizia Municipale

Dal 1 giugno 2015 a oggi - Sindaco (Responsabile legale del Comune con tutte le funzioni delegate dalla Legge)**Unione dei Comuni****Dal 2013 al 2014** - Presidente dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni "Terre del Campidano" (Pabillonis, San Gavino Monreale, Sardara, Samassi, Serramanna e Serrenti)**Dal 2014 al 2017** - Vicepresidente Assemblea dell'Unione dei Comuni Terre del Campidano**Dal 20 settembre 2019 a oggi** - Vicepresidente dell'Unione dei Comuni Terre del Campidano**Protezione Civile Pabillonis****Dal 2007 a oggi** - Volontario di Protezione Civile presso l'Associazione Volontari Protezione Civile Pabillonis (A.V.P.C.P)**Dal 27/02/2010 al 27/02/2012** - Componente del Consiglio di Amministrazione con mansione di segretario e addetto alla gestione del sito web.**Principali attività svolte nell'Associazione:**

Realizzazione e aggiornamento del sito web ufficiale, grafica e logo;

Attività di Antincendio Boschivo (Operatore A.I.B.) e Idrogeologico.

Corsi di formazione e addestramento

Formazione e addestramento A.I.B (Antincendio Boschivo) per le attività di ricognizione, sorveglianza, avvistamento, allarme e spegnimento degli incendi con mezzi a terra;

Formazione per operatori di Protezione Civile in materia di Salute e Sicurezza D.Lgs. 81/08 art.3; Decreto Interministeriale 13 Aprile 2011; Decreto del Capo del Dipartimento di Protezione Civile del 12 gennaio 2012;

Formazione BLS/D per operatori di Protezione Civile organizzato da IRC, aggiornato alle linee guida internazionali per la rianimazione cardiopolmonare;

Partecipazione a diverse esercitazioni di Protezione Civile organizzate dalla Regione Sardegna e dalla Provincia del Medio Campidano;

Conseguimento Brevetto di abilitazione all'attività di Bagnino di Salvataggio (Mare e Piscina).

Conseguimento Attestato di Pilota di APR (Operazioni Non Critiche) - ENAC

COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE ACQUISITE

Competenze tecniche informatiche connesse ai sistemi di elaborazione in ambito software e hardware;
 Progettazione web, realizzazione e aggiornamento di siti web;
 Conoscenza dei codici di rappresentazione Html e Css;
 Installazione e utilizzo dei CMS (Content Management System);
 Conoscenza delle piattaforme Joomla e Wordpress;
 Controllo remoto dei sistemi di elaborazione su Windows, Linux e Mac OS;
 Conoscenza comandi Ms-Dos di Microsoft Windows e della Shell di Linux;
 Individuazione guasti, riparazione e assemblaggio di circuiti elettrici;
 Individuazione guasti, riparazione e assemblaggio di computer;
 Installazione e configurazione di sistemi operativi Microsoft e distribuzioni Linux;
 Installazione e configurazione di router, switch e schede di rete;
 Installazione e gestione di sistemi di videosorveglianza;
 Assemblaggio hardware di sistemi di elaborazione.

Principali software di competenza

Conoscenze avanzate e capacità di impiego degli strumenti Microsoft Office - Utilizzo quotidiano;
 Conoscenza avanzata e capacità di impiego di tutti i browser web;
 Conoscenza e capacità di impiego di AutoCAD, Adobe Photoshop e Sony Vegas.

Informatica applicata ai procedimenti amministrativi

Conoscenza e capacità di impiego degli strumenti MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, CAT Sardegna e piattaforma SUAPE Sardegna);
 Conoscenza e capacità di impiego dei principali software gestionali delle Pubbliche Amministrazioni (Protocollo informatico, Atti, Anagrafe, Gestione Mense ecc...).

Competenze digitali avanzate nell'ambito di elaborazione delle informazioni, comunicazione, creazione di contenuti, sicurezza informatica e risoluzione di problemi in modo autonomo.

LINGUE**LINGUA MADRE ITALIANO****ALTRE LINGUE INGLESE**

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

PATENTI DI GUIDA PATENTE EUROPEA B**DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pabillonis, 10/12/2019
 F.to Riccardo Sanna