



# COMUNE DI PABILLONIS

(Provincia del Sud Sardegna)  
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)  
Codice fiscale/partita IVA 00497620922

## AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Telefono 070 93529210-208-212 - 215

Sito Web [www.comune.pabillonis.su.it](http://www.comune.pabillonis.su.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it)

Email: [amministrativo@comune.pabillonis.su.it](mailto:amministrativo@comune.pabillonis.su.it)

# SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

## AVVISO PUBBLICO – Anno Scolastico 2024/2025

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 13.11.2023 recante «Servizi pubblici a domanda individuale – Determinazione delle tariffe e dei tassi di copertura per l'esercizio finanziario 2024» con la quale sono state approvate le nuove tariffe del servizio di ristorazione scolastica stabilendo quale parametro di riferimento le fasce previste dal reddito ISEE, secondo lo schema di seguito:

RESIDENTI		NON RESIDENTI	
FASCIA ISEE	CONTRIBUZIONE	FASCIA DI ISEE	CONTRIBUZIONE
da €0,00 a €3.000,00	€1,40 per pasto	da €0,00 a €3.000,00	€1,60 per pasto
da €3.000,01 a €8.000,00	€2,10 per pasto	da €3.000,01 a €8.000,00	€2,30 per pasto
da €8.000,01 a €16.000,00	€2,80 per pasto	da €8.000,01 a €16.000,00	€3,00 per pasto
da €16.000,01 a €24.000,00	€3,50 per pasto	da €16.000,01 a €24.000,00	€3,70 per pasto
oltre 24.000,00	€4,20 per pasto	oltre 24.000,00	€4,40 per pasto

### RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di iscrizione per usufruire del servizio di ristorazione scolastica (mensa) per l'anno scolastico 2024/2025, secondo la disciplina che segue.

#### Art. 1 – Destinatari

Possono presentare domanda i genitori/tutori/affidatari di minori residenti e non residenti nel Comune di Pabillonis che frequenteranno la scuola dell'infanzia e/o la scuola primaria nell'anno scolastico 2024/2025. Sono equiparati ai residenti anche i bambini in affidamento presso famiglie residenti, nonché i bambini di cui almeno un genitore, appartenente alle Forze dell'Ordine o alle Forze Armate, presta servizio presso strutture presenti nel territorio comunale.

#### Art. 2 – Modalità e termini di presentazione delle richieste di iscrizione e documentazione allegata

La richiesta di iscrizione al servizio dovrà essere presentata mediante il modulo allegato al presente bando, che sarà reso disponibile presso il sito istituzionale del Comune di Pabillonis, nonché nel relativo albo pretorio online.

La richiesta deve pervenire al Comune di Pabillonis con una delle seguenti modalità:

- a) tramite posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it);
- b) tramite posta elettronica ordinaria: [protocollo@comune.pabillonis.su.it](mailto:protocollo@comune.pabillonis.su.it);
- c) mediante consegna all'ufficio protocollo del Comune negli orari previsti;

L'istanza deve essere corredata da copia del documento di riconoscimento del richiedente.

### **Art. 3 – Riduzioni ISEE, reperimento dei dati ed eventuale opposizione**

Ai fini dell'accertamento delle entrate, nonché della conseguente emissione degli avvisi di pagamento PagoPA, l'Ente procede d'ufficio ad ottenere la certificazione ISEE del nucleo familiare di appartenenza del minore, rapportando l'indicatore ISEE relativo alle “prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni” delle attestazioni, con le fasce di reddito previste dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 13.11.2023 e citate in premessa, al fine di determinare la contribuzione unitaria per pasto dovuta per ciascun utente del servizio. All'atto dell'iscrizione l'utente può formulare opposizione all'acquisizione d'ufficio della documentazione ISEE.

Per continuare a fruire delle riduzioni previste l'utenza è tenuta, al nuovo anno solare, ad effettuare le dovute dichiarazioni presso il sito INPS oppure presso un CAF, al fine di emanare una nuova attestazione ISEE 2025, che verrà analogamente acquisita d'ufficio dal Comune, salvo il caso di opposizione.

Nei casi di attestazione non disponibile in quanto non richiesta dall'utente ad INPS o CAF o professionisti abilitati, ovvero in caso di opposizione dell'utente all'uso dei dati ISEE, ed in ogni caso di indisponibilità dell'attestazione ISEE, l'ufficio non applicherà riduzioni, ed applicherà la tariffa massima prevista per il servizio di €4,20 a pasto per residenti, o €4,40 a pasto per non residenti.

### **Art. 4 – Emissione e comunicazione degli avvisi di pagamento**

L'ente procede periodicamente all'accertamento delle entrate ed all'emissione degli avvisi di pagamento PagoPA in base alle presenze al servizio mensa pervenute dagli istituti scolastici ed alle informazioni di cui all'articolo precedente.

Le comunicazioni di competenza, compresi gli avvisi di pagamento (PagoPA), verranno trasmesse esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nel modulo di iscrizione. È onere dell'utente mantenere attiva la casella di posta elettronica dichiarata, nonché verificarne regolarmente i messaggi pervenuti, al fine di evitare ritardi nel pagamento.

#### **Art. 5 – Termini di pagamento, ritardi, more e recupero dei crediti non versati**

L'utente è tenuto al pagamento degli avvisi PagoPA entro la scadenza indicata nell'avviso stesso, pari al termine di 1 mese dall'invio dell'avviso stesso. In caso di mancato pagamento entro il termine, il Comune di Pabillonis può procedere a notifica formale dell'avviso di pagamento, con intimazione ad adempiere entro 30 giorni, inviata mediante raccomandata A/R o alla pec con addebito delle eventuali spese di spedizione all'utente inadempiente.

In caso di ulteriore inadempienza l'Ente potrà procedere all'emissione di accertamento esecutivo per il recupero forzato del credito con addebito di ogni spesa di recupero e di notifica, oltre agli interessi di mora applicati a partire dal giorno della notifica.

L'ufficio, ad ogni buon conto, può nel frattempo adottare ulteriori e diversi solleciti bonari al fine di ottenere il pagamento del debito, nonché concordare con l'utente brevi dilazioni o frazionamenti degli importi. Ove persistano inadempienze, l'ufficio procede come previsto nel comma precedente. Precedenti inadempienze possono giustificare il diniego a nuove dilazioni o frazionamenti.

#### **Art. 6 – Attestazione o quietanza per i versamenti effettuati**

L'ufficio rilascia, senza oneri, attestazione o quietanza in relazione ai versamenti effettuati, previa espressa richiesta da parte dell'utenza formulata attraverso i canali istituzionali.

#### **Art. 7 – Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione e riservatezza**

Il Responsabile del Servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013. Tutti i dati relativi al presente procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

Al modulo di iscrizione al servizio, quando fornito all'utenza, è allegata l'informativa relativa al trattamento dei dati personali riportata di seguito al presente atto.

#### **Art. 8 – Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alla normativa di legge e regolamentare vigente.

Ulteriori informazioni ed eventuali avvisi saranno disponibili per l'utenza sul sito istituzionale raggiungibile all'indirizzo [www.comune.pabillonis.su.it](http://www.comune.pabillonis.su.it).

## **INFORMATIVA relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679**

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

- **Titolare del trattamento** è il Comune di Pabillonis.
- **Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.)** è Dasein s.r.l., con soggetto individuato quale referente il Dott. Giovanni Maria Sanna, contattabile all'email [dpo@comune.pabillonis.su.it](mailto:dpo@comune.pabillonis.su.it)
- **Categorie di dati trattati:** i dati trattati sono costituiti dai dati identificativi dei soggetti esercenti la responsabilità genitoriale sui minori partecipanti al servizio, i dati identificativi dei minori stessi, e salvo opposizione i dati relativi all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare di appartenenza (attestazione ISEE, DSU, ricevuta di presentazione).
- **Finalità del trattamento:** il trattamento è finalizzato alle operazioni di istruttoria, rendicontazione, e riscossione delle quote dovute per il servizio mensa. Il conferimento dei dati identificativi è obbligatorio, necessario per l'adempimento delle operazioni, e in caso di rifiuto del conferimento dei dati non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio nei confronti del soggetto che non conferisca i dati. La sola categoria di dati personali non obbligatoria è il conferimento dei dati relativi all'ISEE, che può essere oggetto di opposizione mediante il modulo di iscrizione. In seguito ad opposizione, il dato non sarà trattato, con la conseguenza dell'applicazione dell'aliquota massima per il servizio, senza riduzioni in base alla situazione reddituale.
- **Base giuridica per il trattamento** dei dati è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- **Conservazione dei dati:** i dati saranno conservati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento del servizio, nonché per il tempo necessario alla riscossione dei pagamenti. Successivamente alla conclusione del procedimento o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- I dati personali conferiti saranno trattati con **modalità** prevalentemente informatiche e telematiche. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del titolare del trattamento a ciò autorizzati, e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Le somme da riscuotere ed i dati personali e fiscali saranno comunicati al sistema PagoPA al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.
- Gli interessati potranno **esercitare i diritti previsti** (accesso ai propri dati, rettifica, limitazione del trattamento, opposizione, reclami, e ogni altro diritto previsto dalla normativa vigente) all'indirizzo del DPO sopra indicato, ovvero con richiesta indirizzata al protocollo dell'ente ([protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it)).